



สมุดลงเวลานักศึกษา

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ชื่อโรงเรียน.....

สังกัด.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประจำภาคเรียนที่.....1...../...2569.....

คำชี้แจงการบันทึกสมุดลงเวลา

1. นักศึกษาจะต้องลงชื่อปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา เวลา มา ก่อนเวลา 07.45 น.และเวลากลับ หลังเวลา 16.30 น. ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถยืดหยุ่นเวลากลับได้ตามความเหมาะสม
2. นักศึกษาจะต้องลงชื่อการปฏิบัติงานตามเวลาจริงและให้ประธานนักศึกษารับบันทึกสรุปรูปทุกวัน
3. ห้ามไม่ให้นักศึกษาลงชื่อปฏิบัติงานแทนกัน (เป็นการผิดวินัยและจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง) หากตรวจสอบพบคณะครุศาสตร์จะดำเนินการยุติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาทันที และดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อไป
4. สำหรับนักศึกษาควรจัดเก็บสมุดลงเวลาของนักศึกษาศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไว้ในที่ที่สังเกตได้ง่าย เพื่อความสะดวกในการติดตาม ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
5. เมื่อครบกำหนดส่งตัวกลับมหาวิทยาลัย ให้ประธานนักศึกษาศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของโรงเรียนบันทึกสรุปการลงเวลาการทำงานของนักศึกษาทุกคนที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และส่งสมุดลงเวลา มาพร้อมกับหนังสือส่งตัวกลับจากโรงเรียนมาที่งานวิชาการและวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

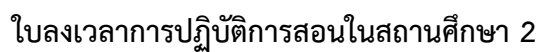
ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน
(ประทับตราโรงเรียน)

[illegible]

(ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)



ใบลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ประจำวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

มีนักเรียนมาปฏิบัติงาน จำนวน คน
 มาสาย จำนวน คน
 ลาป่วย จำนวน คน
 ลากิจ จำนวน คน
 ขาด จำนวน คน
รวมทั้งหมด จำนวน คน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานนักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (ประทับตราโรงเรียน)

